

Stratégie institutionnelle de gestion des données de recherche

Version du : 28 février 2024

Préparé par : Comité institutionnel sur la gestion des données de recherche

Remarque : Pour élaborer cette stratégie, nous nous sommes fortement inspirés de la Stratégie institutionnelle de gestion de données de recherche du Cégep de Jonquière.

Table des matières

0. Abréviations.....	3
1. Préambule	3
3. Définitions	4
4. Comité	4
5. Objectifs.....	5
6. Éléments composant la stratégie	5
6.1 Évaluer l'état de préparation institutionnelle en matière de GDR	5
6.2 Définir la situation idéale en matière de GDR au Cégep de Drummondville	6
6.3 Définir la feuille de route.....	6
6.3.1 Feuille de route : Évaluation de l'état de préparation institutionnelle.....	6
6.3.2 Feuille de route : Sensibilisation.....	9
6.3.3 Feuille de route : Formalisation et mobilisation	11
6.4 Évaluation continue.....	15
7. Politiques, directives et procédures	16
7.1 Politiques	16
7.2 Autres documents	16

0. Abréviations

BR :	Bureau de la recherche
CCEG :	Centre collégial d'expertise en gérontologie
CCTT :	Centre collégial de transfert de technologie
CNIMI :	Centre national intégré du manufacturier intelligent
CER :	Comité d'éthique à la recherche
GDR :	Gestion des données de recherche
PGD :	Plan de gestion des données

1. Préambule

Les données de recherche permettent de faire progresser le savoir et de produire de nouvelles connaissances, et le Cégep de Drummondville reconnaît l'importance d'en assurer la saine gestion. En effet, la GDR permet d'accélérer le progrès scientifique, d'accroître la diffusion et les retombées de la recherche, d'assurer le respect des principes éthiques liés à la recherche, de favoriser la conduite responsable en recherche, de faciliter la réutilisation des données de recherche ainsi que la reproduction et la validation des résultats de la recherche, et de favoriser la collaboration entre les chercheuses et chercheurs.

Dans une perspective de transparence, de saine utilisation des fonds publics et de réutilisation des données, il importe que ces dernières puissent être gérées de manière efficace et structurée. Ainsi, à titre d'établissement postsecondaire admissible à l'administration des subventions de recherche des trois organismes subventionnaires fédéraux et conformément à l'exigence de leur [Politique sur la gestion des données de recherche](#), le Cégep de Drummondville a mis sur pied en septembre 2023 un comité institutionnel de GDR chargé de travailler à l'élaboration d'une Stratégie institutionnelle de GDR.

Cette stratégie s'adresse à toutes les personnes ayant une responsabilité dans la mise en place de bonnes pratiques en matière de GDR au Cégep de Drummondville :

- ✓ Conseil d'administration;
- ✓ Direction générale;
- ✓ Direction des études;
- ✓ Bureau de la recherche;
- ✓ Direction des ressources humaines et des affaires corporatives;
- ✓ Direction du Service des communications.

Cette stratégie institutionnelle ayant été rédigée dans la perspective d'une approche collaborative, elle s'adresse également à tous les membres du personnel du Cégep, du CCEG | CCTT et du CNIMI, qui pratiquent des activités de recherche ou qui prévoient le faire dans le futur, ainsi qu'aux membres du comité d'éthique à la recherche.

3. Définitions

Données de recherche : Données qui sont utilisées en tant que sources primaires pour appuyer les études techniques ou scientifiques, la recherche, les travaux académiques ou l'activité artistique, et qui sont utilisées comme des éléments de preuve dans le cadre du processus de recherche ou qui sont communément reconnues dans le milieu de la recherche pour valider au besoin les résultats et les conclusions de la recherche. Tous les autres contenus numériques et non numériques ont le potentiel de devenir des données de recherche. Les données de recherche peuvent être des données expérimentales, des données d'observation, des données opérationnelles, des données de tiers, des données du secteur public, des données de surveillance, des données traitées ou des données existantes utilisées à de nouvelles fins¹.

FAIR, Principes : Principes directeurs qui signifient (traduction de l'anglais) « findable, accessible, interoperable and reusable » : repérables, accessibles, interopérables et réutilisables². Ils ont pour objectif d'améliorer la réutilisation des données, tant par des machines que par des individus.

Gestion des données de recherche (GDR) : La gestion des données de recherche désigne les processus appliqués tout au long du cycle de vie d'un projet de recherche pour guider la collecte, la documentation, le stockage, le partage et la conversion des données de recherche. La gestion des données devrait être exercée pendant toute la durée de vie des données, notamment la planification de l'enquête, la réalisation de la recherche, la sauvegarde des données au fur et à mesure qu'elles sont créées et utilisées, la diffusion des données et la conservation à long terme des données une fois l'enquête ou la recherche terminée³.

Plan de gestion des données (PGD) : Un plan de gestion des données est un document évolutif – généralement lié à un projet ou à un programme de recherche – qui consiste en des pratiques, des processus et des stratégies rattachés à un ensemble de sujets particuliers touchant la gestion et la conversation des données. Il doit être modifié tout au long d'une enquête, d'un projet ou d'un programme de recherche pour refléter les changements dans la conception, les méthodes ou d'autres considérations. Les plans de gestion des données aident les chercheuses et chercheurs à préciser la façon dont elles/ils entendent gérer les données.⁴

4. Comité

Cette stratégie institutionnelle a été préparée par le Comité institutionnel sur la GDR du Cégep de Drummondville. Les membres de ce comité sont :

- ✓ Caroline St-Louis, conseillère pédagogique à la recherche au Bureau de la recherche et coordonnatrice du CER;

¹ CASRAI http://dictionary.casrai.org/Research_data

² <https://www.unige.ch/researchdata/fr/partager/fair/>

³ Politique des trois organismes sur la gestion des données de recherche :

<https://science.gc.ca/site/science/fr/financement-interorganismes-recherche/politiques-lignesdirectrices/gestion-donnees-recherche/politique-trois-organismes-gestion-donnees-recherche>

⁴ <https://science.gc.ca/site/science/fr/financement-interorganismes-recherche/politiques-lignesdirectrices/gestion-donnees-recherche/politique-trois-organismes-gestion-donnees-recherche-foireaux-questions#4e>

- ✓ Marc-André Tardif, directeur adjoint du Service Intégré des technologies de l'information;
- ✓ Marie-Ève Bédard, directrice par intérim du BR et du CCEG | CCTT;
- ✓ Maryse Boucher, directrice adjointe du soutien à l'enseignement et à la recherche;
- ✓ Sylviane Houle, bibliothécaire – spécialiste en moyens et techniques d'enseignement;
- ✓ Geneviève Jolicoeur, technicienne en documentation pour la gestion documentaire et des archives;
- ✓ Julie Castonguay, chercheure au CCEG | CCTT;
- ✓ Louis Marchand, enseignant-chercheur collégial au CNIMI.

5. Objectifs

La stratégie de GDR vise le développement d'une culture de saine gestion des données de recherche et la mise en place d'une structure pour aider le personnel de recherche à adopter des pratiques de GDR responsables. La stratégie s'appuie sur les principes FAIR afin que les données de recherche soient Faciles à trouver, Accessibles, Interopérables et Réutilisables.

Les objectifs spécifiques de la stratégie sont les suivants :

- ✓ Promouvoir l'excellence en matière de recherche au Cégep de Drummondville par l'adoption de bonnes pratiques de gestion des données;
- ✓ Évaluer la capacité actuelle dans le domaine de la GDR;
- ✓ Identifier les changements nécessaires afin de se conformer aux politiques des bailleurs de fonds et aux autres exigences en matière de GDR;
- ✓ Définir une feuille de route pour améliorer la capacité institutionnelle en matière d'intendance des données de recherche.

6. Éléments composant la stratégie

6.1 Évaluer l'état de préparation institutionnelle en matière de GDR

Pour être en mesure d'élaborer une stratégie institutionnelle en matière de GDR, le Cégep de Drummondville a d'abord fait le point sur ce qui se fait actuellement dans ce domaine au sein de son établissement. Cet état des lieux a permis d'évaluer l'état de préparation institutionnelle face à la gestion des données de recherche et de cerner les lacunes existantes. Un modèle d'évaluation de la maturité de la GDR au Canada (MEMAC). Un sondage mené auprès du personnel de recherche aura lieu au printemps 2024 et permettra de connaître.

- ✓ Les types et les volumes de données de recherche collectées;
- ✓ La manière dont sont gérées les données, avant-pendant-après une enquête, un projet ou un programme de recherche, une enquête ou un programme de recherche ;
- ✓ Les pratiques en matière de stockage, sauvegarde, sécurité, accès, publication, archivage, préservation et réutilisation des données de recherche;
- ✓ Les attentes, besoins et problèmes rencontrés de la part du personnel de recherche pour tout ce qui concerne la GDR;
- ✓ Les politiques, procédures et directives actuelles de l'établissement en matière de GDR;
- ✓ Les infrastructures de technologies de l'information actuellement disponibles;
- ✓ Les services et le soutien offert en matière de GDR, incluant le soutien financier.

6.2 Définir la situation idéale en matière de GDR au Cégep de Drummondville

Après avoir réalisé un état des lieux, le Cégep de Drummondville entreprendra de définir la situation idéale en matière de GDR afin de répondre aux objectifs de la stratégie qui visent, entre autres, à promouvoir l'excellence en recherche et à se conformer aux politiques des bailleurs de fonds et aux autres exigences en matière de GDR.

6.3 Définir la feuille de route

La stratégie de GDR ayant pour but d'assurer une saine gestion des données de recherche et leur pérennité, une feuille de route a été définie par le comité institutionnel sur la GDR afin de renforcer la capacité institutionnelle du Cégep de Drummondville en la matière. Cette feuille de route tient compte des éléments obtenus précédemment dans le cadre de la stratégie et comprend : les pratiques actuelles et le soutien en place, les lacunes observées, les objectifs spécifiques à atteindre, les actions à entreprendre, l'échéancier prévu, les personnes responsables de la mise en action, et l'état de l'action. Cette feuille de route est divisée par section :

1. Évaluation de l'état de préparation institutionnelle
2. Sensibilisation
3. Formalisation et mobilisation

L'état de l'action se définit ainsi : complété, en cours de réalisation, à venir ou en continu.

Il est à noter que l'échéancier indiqué dans la feuille de route est conservateur. Les dates proposées pourront être devancées suivant l'évolution des actions à entreprendre.

6.3.1 Feuille de route : Évaluation de l'état de préparation institutionnelle

Feuille de route				
Évaluation de l'état de préparation institutionnelle en matière de GDR				
Objectifs	Action(s) à entreprendre	Échéancier	Responsable	État
6.3.1.1 Créer un comité institutionnel pour l'élaboration de la stratégie de GDR et préciser son mandat	- Identifier et recruter les intervenantes et intervenants	Octobre 2023	- BR	Complété
	- Préciser le mandat du comité et le rôle des membres	Octobre 2023	- BR	Complété
6.3.1.2 Brosser un portrait des actifs de données institutionnelles et des pratiques de	- Élaborer ou adapter un sondage provenant d'un autre collège ou d'une autre université	Début avril 2024	- BR - Sous-comité sondage	En cours de réalisation

gestion des données au Cégep	- Faire passer le sondage au personnel de recherche en le faisant parvenir aux chercheurs et enseignants-chercheurs du Cégep	Fin avril 2024	- BR - Sous-comité sondage	À venir
	- Compiler et analyser les réponses.	Mai-juin 2024	- BR - Sous-comité sondage	À venir
	- Produire un rapport et le présenter au comité sur la GDR	Mai-juin 2024	- BR - Sous-comité sondage	À venir
6.3.1.3 Inventorier les politiques, directives et procédures de l'établissement en matière de GDR	- Regrouper tous les documents au même endroit et les consigner à l'intérieur du MEMAC	Décembre 2023	- BR - Comité GDR	Complété
	- Créer un document compilatoire tiré du MEMAC	Fin février 2024	- BR	À venir
6.3.1.4 Évaluer les besoins relatifs aux plans de gestion des données de recherche (PGD)	- Administrer un sondage en le faisant parvenir au personnel de recherche	Début avril 2024	- BR - Sous-comité sondage	À venir
	- Compiler et analyser les réponses	Fin avril 2024	- BR - Sous-comité sondage	À venir
	- Produire un rapport et le présenter au comité sur la GDR	Mai 2024	- BR - Sous-comité sondage	À venir
6.3.1.5 Évaluer les besoins d'accompagnement et de formation offerts par le Cégep en matière de GDR	- Faire passer un sondage (voir 6.3.1.4) au personnel de recherche au Cégep de Drummondville	Début avril 2024	- BR - Sous-comité sondage	À venir

	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser une rencontre avec les acteurs-clés pour approfondir les éléments du sondage - Compiler et analyser les réponses - Produire un rapport et le présenter au comité sur la GDR 	<p>Fin avril 2024</p> <p>Début mai 2024</p> <p>Début mai 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - BR - Sous-comité sondage - BR Sous-comité sondage - BR Sous-comité sondage 	<p>À venir</p> <p>À venir</p> <p>À venir</p>
6.3.1.6 Identifier les lacunes à combler et définir les actions à réaliser en matière de GDR	<ul style="list-style-type: none"> - À partir du MEMAC et des conclusions du sondage mené auprès du personnel de recherche, produire un tableau synthèse des lacunes et des actions à mener 	Décembre 2024	- Comité GDR	Complété

6.3.2 Feuille de route : Sensibilisation

Les perceptions des chercheuses et chercheurs à l'égard du partage des données peuvent être variées, tout comme les niveaux d'expertise en matière de bonnes pratiques de GDR. Il importe de sensibiliser le milieu de la recherche aux avantages d'une bonne GDR et aux meilleures pratiques s'y rapportant.

Feuille de route				
Évaluation de l'état de préparation institutionnelle en matière de GDR				
Objectifs	Action(s) à entreprendre	Échéancier	Responsable	État
6.3.2.1 Constituer un comité permanent responsable de la GDR	- Définir le mandat, les rôles et la composition de ce comité - Revoir la composition du comité en y ajoutant des membres au besoin	Mars 2025	- Direction général - Comité permanent GDR	À venir
6.3.2.2 Identifier les intervenantes et intervenants pouvant contribuer à la sensibilisation en matière de GDR	- Organiser une rencontre du comité permanent de GDR pour définir les rôles et responsabilités de chacun - Identifier les personnes porteuses de messages	Mars-Avril 2025	- Comité permanent GDR	À venir
		Mars-Avril 2025	- Comité permanent GDR	À venir
6.3.2.3 Recenser l'offre de formations et le matériel disponibles dans le réseau en matière de sensibilisation à la GDR	- Évaluer l'offre et conserver seulement le matériel pertinent répondant aux besoins des membres du Cégep de Drummondville	Avril 2025	- BR	À venir
6.3.2.4 Élaborer du matériel et des outils de sensibilisation à l'intention des divers intervenantes et intervenants	- Définir un plan de communication - Définir le ou les meilleurs outils de communication (dépliant, capsule, infographie, etc.) - Produire les outils de communications	Mai 2025	- BR	À venir
		Mai 2025	- Service des communications - Personnes porteuses du message en matière de sensibilisation	À venir
		Mai 2025		À venir

	<ul style="list-style-type: none"> - Créer une page Web pour communiquer et décrire les principes de base de la GDR - Faire la mise à jour de la page Web 	<p>Septembre 2025</p> <p>En continu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - BR - Service des communications - Personnes porteuses du message en matière de sensibilisation 	<p>À venir</p> <p>En continu</p>
6.3.2.5 Déterminer et appliquer des mécanismes de diffusion appropriés	<ul style="list-style-type: none"> - Informer la communauté collégiale (Direction, C.A., CER, personnel de recherche) de la Politique des trois conseils - Sensibiliser la communauté du Cégep à la GDR et faire connaître la stratégie institutionnelle par différents moyens, dont : Articles publiés dans l'Info-recherche ; Tournée auprès du CCTT 	<p>Septembre 2025</p> <p>Septembre 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - BR - BR 	<p>À venir</p> <p>À venir</p>
6.3.2.6 Maintenir une veille efficace en matière de GDR	<ul style="list-style-type: none"> - Participer aux consultations organisées, entre autres, par les Trois conseils, l'ARC et Réseau des CCTT à propos de la GDR - Participer aux événements et aux consultations nationales à propos de la GDR - S'impliquer dans le groupe de travail de l'ARC sur la GDR (voir également le Réseau des CCTT et l'Alliance de recherche numérique du 	<p>En continu</p> <p>En continu</p> <p>En continu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - BR - Comité permanent GDR - BR - Comité permanent GDR - BR 	<p>En continu</p> <p>En continu</p> <p>En continu</p>

	Canada) - S'impliquer dans la Commission de la recherche (comité sur la GDR)	En continu	- BR	En continu
--	---	------------	------	------------

6.3.3 Feuille de route : Formalisation et mobilisation

Une GDR efficace demande la participation active de tous les intervenantes et intervenants pertinents et l'accès aux ressources appropriées. La formalisation des pratiques attendues en matière de GDR par l'adoption de lignes directrices, de procédures ou de politiques est importante pour permettre la mise en place d'une approche efficace et durable de GDR dans l'institution. Cela donne le ton et met de l'avant l'engagement envers la GDR et les attentes institutionnelles. L'engagement de la communauté et la consultation de celle-ci sont des éléments clés pour gagner l'adhésion à toute nouvelle exigence.

En ce qui concerne l'élaboration de PGD, du soutien sera offert au personnel de recherche par l'entremise du BR. Ce dernier travaille en partenariat avec les services de l'Alliance de recherche numérique du Canada et l'Association pour la recherche au collégial (ARC) afin de rendre disponible des modèles de PGD exemplaires. En ce qui concerne la préparation des données et des métadonnées, le personnel du BR ainsi que celui du centre des ressources éducatives (CRE), devront être formés au préalable avant d'être en mesure de soutenir le personnel de recherche.

Feuille de route Formalisation et mobilisation				
Objectifs	Action(s) à entreprendre	Échéancier	Responsable	État
<i>Plan de gestion des données</i>				
6.3.3.1 Élaborer des PDG modèles à l'image du Cégep de Drummondville	- Élaborer un PGD exemplaire impliquant des méthodologies qualitatives, quantitatives et mixtes et validé par l'Alliance de recherche numérique du Canada - Élaborer d'autres modèles de PGD, au besoin	Décembre 2024 En continu	- BR - BR	À venir En continu

6.3.3.2 Offrir de la formation au personnel de recherche en matière de PGD	- Élaborer une formation de base à partir de matériel existant et l'adapter au besoin de la communauté de recherche du Cégep	Automne 2025	- BR - Bibliothèque	À venir
	- Offrir la formation au personnel de recherche	Automne 2025	- BR - Bibliothèque	À venir
6.3.3.3 Offrir du support au personnel de recherche en matière de PGD	- Former des ressources en matière de PGD au Cégep de Drummondville	Automne 2025	- BR - Bibliothèque	À venir
	- Définir et mettre en place un service-conseil	Hiver 2026	- BR - Bibliothèque	À venir
Données et métadonnées				
6.3.3.4 Outiller les chercheuses et les chercheurs en matière de préparation des données et métadonnées	- Recenser et évaluer les normes de métadonnées (ex. : la facilité d'utilisation, les coûts) qui seraient pertinentes selon la discipline de recherche et les dépôts numériques ciblés au Cégep de Drummondville	Hiver 2026	- BR	À venir
	- Former le personnel du Cégep (BR, CCEG) à la préparation des données et à l'utilisation des	Hiver 2026	- BR	À venir

	métadonnées en fonction du dépôt choisi - Former les chercheuses et chercheurs	Automne 2026	- BR	À venir
Dépôt institutionnel				
6.3.3.5 Évaluer le besoin d'un dépôt institutionnel de données de recherche	- Suivre l'évolution des travaux menés par la Fédération des cégeps afin de rendre accessible au réseau collégial le dépôt Boréal - Évaluer la pertinence et les coûts de dépôts disciplinaires selon les domaines de recherche	Selon les avancées du dossier et les exigences des Trois conseils Printemps 2024	- BR - Service intégré des TI - BR - Service intégré des TI	À venir À venir
Recherche multiétablissements				
6.3.3.6 Mettre en place des services relatifs aux recherches menées en partenariat avec d'autres établissements	- Élaborer des procédures pour faciliter les échanges de données entre établissements (utilisation adéquate des outils de communication) - Mettre en place un service technique à l'intention du personnel de recherche du Cégep de Drummondville et des établissements partenaires	Printemps 2025 Automne 2025	- BR - BR	À venir À venir

Pratiques et directives				
6.3.3.7 Définir les bonnes pratiques à mettre en place au Cégep de Drummondville en matière de gestion des risques	- Élaborer et faire adopter les directives et les procédures manquantes pour la gestion des risques liés à la sécurité et à la confidentialité des données, notamment au regard de l'utilisation d'un dépôt numérique	Hiver 2026	- Bureau de la gestion documentaire et des archives - Service intégré des TI	À venir
6.3.3.8 Déterminer et appliquer des mécanismes de diffusion appropriés pour faire connaître les directives	- Prévoir un plan de communication et le mettre en application	Hiver 2025	- BR - Service des communications	À venir
6.3.3.9 Mettre en place un mécanisme de contrôle du respect des directives	- Produire les procédures et déposer ses registres annuellement (obligatoire) - Mettre à la disposition des chercheuses et chercheurs le gabarit d'évaluation et de gestion des risques	Avant le dernier Conseil d'administration de chaque année Printemps 2025	- BR - CER - BR - CER	À venir À venir
Ressources documentaires				
6.3.3.10 Centraliser l'ensemble des ressources disponibles en matière de GDR	- Déposer ces ressources dans le site Web du Cégep de Drummondville, dans une section spéciale du BR	À partir de septembre 2025 puis en continu	- BR	À venir

	consacrée à la GDR			
Politiques				
6.3.3.11 S'assurer d'avoir des politiques institutionnelles qui soutiennent la GDR	- Réviser et adopter : (1) la politique sur la conduite responsable en recherche (2) la politique sur l'éthique de la recherche avec les êtres humains (3) la politique institutionnelle de la recherche (4) la politique sur la propriété intellectuelle	Juin 2025	- BR	À venir
	- Adopter la politique de gestion des documents (plan de classification) incluant le calendrier de conservation	Mai 2025	- BR - CER	À venir
	- Élaborer et adopter une directive sur la gestion du consentement en conformité avec la politique d'éthique de la recherche avec des êtres humains	Automne 2026	- Bureau de la gestion documentaire et des archives	En continu
		Automne 2025	- BR - CER - Bureau de la gestion documentaire et des archives	À venir

6.4 Évaluation continue

Le comité institutionnel permanent sur la GDR évaluera de façon régulière, et minimalement deux fois par année, les pratiques en matière de GDR et l'évaluation de la stratégie afin d'en faire la mise à jour, d'apporter des correctifs et de s'assurer du respect de l'échéancier.

7. Politiques, directives et procédures

Au Cégep de Drummondville, certaines politiques, directives et procédures déjà en place contiennent des aspects de la GDR. Certaines d'entre elles seront adoptées sous peu. Voici celles qui ont été recensées :

7.1 Politiques

- Politique no.11
[Politique sur la sécurité de l'information](#)
Adoptée le 5 mai 2020
- Politique no.12
[Politique institutionnelle de recherche](#)
Modifiée le 7 octobre 2019
- Politique no.13
[Politique institutionnelle sur l'éthique de la recherche avec les êtres humains](#)
Adoptée le 15 mai 2018
- Politique no.14
[Politique institutionnelle sur les conflits d'intérêts dans la recherche](#)
Révisée le 15 mai 2018
- Politique no.15
Politique sur la conduite responsable en recherche (à venir)
À adopter le 19 mars 2024
- Politique no.20
[Politique de confidentialité pour le web](#)
Adoptée le 19 septembre 2023
- Politique no.29
[Politique relative à l'utilisation des technologies de l'information et des communications](#)
Adoptée le 15 mai 2028

7.2 Autres documents

- Règles de gouvernance à l'égard de la protection des renseignements personnels
(À venir – Sera en règle avec la Loi 25)