

ANNEXE

RÈGLEMENT N° 6 RÈGLEMENT SUR LA GESTION FINANCIÈRE

Modifiée le 6 septembre 2022

Adoptée au conseil d'administration :

Révisée :

1er juin 2004 (CE-04-06-01-12)
21 juin 2005 (CE-05-06-21-07)
29 août 2006 (CE-06-08-29-08)
28 août 2007 (CE-07-08-28-06)
2 septembre 2008 (CE-08-09-02-10)
8 septembre 2010 (CE-10-09-08-05)
7 septembre 2011 (CE-11-09-07-04)
31 octobre 2012 (CE-12-10-31-04)
4 septembre 2013 (CE-2013-09-04-07)
3 septembre 2014 (CE-2014-09-03-05)
9 septembre 2015 (CE-2015-09-09-04)
7 septembre 2016 (CE-2016-09-07)
12 septembre 2017 (CE-2017-09-12)
12 septembre 2018 (CE-2018-09-12)
10 septembre 2019 (CE-2019-09-10)
8 septembre 2020 (CE-2020-09-08)
8 juin 2021 (CA-2021-06-08-11)
6 septembre 2022 (CE-2022-09-06-04)

© Cégep de Drummondville

960, rue Saint-Georges
Drummondville (Québec) J2C 6A2
www.cegepdrummond.ca

819.478.4671
info@cegepdrummond.ca

TABLE DES MATIÈRES

1	Titulaires des centres de responsabilité	4
1.1	Fonds de fonctionnement (délégation).....	5
1.2	Fonds des immobilisations(délégation).....	9

1 Titulaires des centres de responsabilité

Selon l'article 1.6 du Règlement n° 6, *la gestion budgétaire courante des services du Cégep est assumée par chacun des directeurs et directrices de service ou par la personne déléguée à cette fin.*

Centre de responsabilité	Titre de la personne titulaire
100 200 à 299 300 400 à 499	Directeur ou directrice des études
301 à 399 600 à 699	Directeur ou directrice des communications, des affaires étudiantes et du développement international
500 à 599	Directeur ou directrice des ressources humaines et des affaires corporatives
700 à 799	Directeur ou directrice des services administratifs
800 à 899	Directeur général ou directrice générale
900 à 998	Directeur ou directrice de la formation continue et des services aux entreprises

Dans l'éventualité où la personne responsable du budget délègue cette responsabilité à une autre personne, la ou le mandataire est spécifié aux points suivants :

1.1 Fonds de fonctionnement (délégation)

Centre de responsabilité	Champs et activités	Nature de la dépense	Description	Titre du mandataire
Champ 1 (Enseignement)				
100	1000 à 1604	Tous les codes	Tous les départements	Coordonnateur ou coordonnatrice de département
100	1180	540	Soins infirmiers	Technicien ou technicienne en soins infirmiers
100	1200	04-540 00-652	Sciences de la nature	Technicien ou technicienne en biologie
100	1200	05-540	Sciences de la nature	Technicien ou technicienne en chimie
100	1200	06-540	Sciences de la nature	Technicien ou technicienne en physique
100	1221	530	Technologie de l'estimation et de l'évaluation en bâtiment	Technicien ou technicienne en estimation et de l'évaluation en bâtiment
100	1241	530 540 652	Techniques de génie mécanique	Technicien ou technicienne en génie mécanique
100	1511	530 540 652	Arts visuels	Technicien ou technicienne en arts visuels
100	1551	Tous les codes	Techniques professionnelles de musique et de chanson	Appariteur ou apparitrice Technicien ou technicienne en musique
100	1552	Tous les codes	Technologies sonores	Technicien ou technicienne en technologie sonore
100	Tous	Tous les codes	Tous les départements	Directeur adjoint ou directrice adjointe des études – Service de l'organisation scolaire
3XX	1090	Tous les codes	Enseignement	Directeur adjoint ou directrice adjointe des études – Service de l'organisation scolaire
Champ 2 (Services à l'enseignement)				
220	2020	Tous les codes	Bibliothèque	Directeur adjoint ou directrice adjointe des études – Bureau de la pédagogie Professionnel ou professionnelle du secteur

Centre de responsabilité	Champs et activités	Nature de la dépense	Description	Titre du mandataire
220	2030	Tous les codes	Expérimentation et développement des programmes	Directeur adjoint ou directrice adjointe des études – Bureau de la pédagogie
Champ 3 (Services à l'étudiant)				
600	3020	Tous les codes	Information scolaire	Coordonnateur ou coordonnatrice des communications
600	3030	Tous les codes	Aide financière, santé et bien être	Coordonnateur ou coordonnatrice des affaires étudiantes
600	3070	Tous les codes	Loisirs sportifs	Gestionnaire administratif ou administrative
601	3090	Tous les codes	Artscène	Régisseur ou régisseuse des services communautaires
Champ 4 (Gestion des activités d'enseignement)				
220	4010 et 4090	Tous les codes	Gestion des activités d'enseignement	Directeur adjoint ou directrice adjointe des études – Bureau de la pédagogie
200	4090	420 430 530	Coordination et contrôle de l'enseignement	Secrétaire administrative ou administratif
300	4090	Tous les codes	Coordination et contrôle de l'enseignement	Directeur adjoint ou directrice adjointe des études – Service de l'organisation scolaire
300	4090	530	Coordination et contrôle de l'enseignement	Technicien ou technicienne en administration
400	4090	Tous les codes	Coordination et contrôle de l'enseignement	Directeur adjoint ou directrice adjointe des études – Carrefour du registrariat et du soutien aux études
400	4090	530	Coordination et contrôle de l'enseignement	Secrétaire administrative ou administratif
Champ 5 (Gestion des ressources humaines)				
500	5xxx	Tous les codes	Gestion des ressources humaines	Coordonnateur ou coordonnatrice des ressources humaines
500	5010	420	Mouvement et engagement de personnel	Technicien ou technicienne en administration
500	5040	341	Perfectionnement des cadres	Directeur général ou directrice générale
500	5090	530 52-659	Coordination et contrôle des activités relatives aux ressources humaines	Technicien ou technicienne en administration

Centre de responsabilité	Champs et activités	Nature de la dépense	Description	Titre du mandataire
Champ 6 (Gestion des ressources financières)				
700	6050	Tous les codes	Comptabilité	Coordonnateur ou coordonnatrice des ressources financières
700	6050	530	Comptabilité	Technicien ou technicienne en administration Secrétaire administrative ou administratif
Champ 7 (Gestion des ressources matérielles)				
200	7010	00-460	Télécommunications	Coordonnateur ou coordonnatrice des technologies de l'information
700	Tous les codes 7xxx, sauf le 7040	Tous les codes Sauf les frais postaux	Gestion des ressources matérielles	Coordonnateur ou coordonnatrice des ressources matérielles
700	7010	470 72-630 et 72-652	Frais postaux, location et entretien d'équipement de courrier	Coordonnateur ou coordonnatrice des ressources financières
600	7020-62	Tous les codes	Location plateaux sportifs	Régisseur ou régisseuse aux sports
600	7020-65 et 66	Tous les codes	Location Clovis et musique	Régisseur ou régisseuse des services communautaires
700	7040	Tous les codes	Impression et reproduction de documents	Coordonnateur ou coordonnatrice des ressources financières
Champ 8 (Administration générale)				
200	8010	Tous les codes	Informatique	Coordonnateur ou coordonnatrice des technologies de l'information
600	8020	Tous les codes	Communications	Coordonnateur ou coordonnatrice des communications
800	8040	4xx 530 540	Direction générale	Agent ou agente d'administration
801	8020		Affaires corporatives	Secrétaire général ou secrétaire générale aux affaires corporatives
50X	81xx	Tous les codes	Coûts de convention	Coordonnateur ou coordonnatrice des ressources humaines

Centre de responsabilité	Champs et activités	Nature de la dépense	Description	Titre du mandataire
2xx	8350	Tous les codes	Allocations spécifiques	Directeur adjoint ou directrice adjointe des études – Bureau de la pédagogie
4xx	8350	Tous les codes	Allocations spécifiques	Directeur adjoint ou directrice adjointe des études – Carrefour du registrariat et du soutien aux études
800	8350-00	Tous les codes	Allocations spécifiques	Directeur ou directrice de la formation continue et des services aux entreprises
Champ 9 (Services autofinancés)				
700	9010	Tous les codes	Services alimentaires	Coordonnateur ou coordonnatrice des ressources matérielles
600	9020	Tous les codes	Auditorium	Régisseur ou régisseuse des services communautaires
600	9030	Tous les codes	Centre sportif	Gestionnaire administratif ou administrative
700	9070	Tous les codes	Stationnement	Coordonnateur ou coordonnatrice des ressources matérielles
3xx	9071 et 9072	Tous les codes	Frais spéciaux et projets étudiants	Coordonnateur ou coordonnatrice des affaires étudiantes
334	9071	Tous les codes	Soirée de reconnaissance étudiante	Coordonnateur ou coordonnatrice des communications
336	9071	Tous les codes	Café Clovis - Récréatif	Régisseur ou régisseuse des services communautaires
34X 35X	9071	Tous les codes	Loisirs sportifs	Gestionnaire administratif ou administrative
38X	9072	Tous les codes	Projets étudiants-sports	Gestionnaire administratif ou administrative
8XX	2040	Tous les codes	Centre collégial de transfert de technologie	Directeur ou directrice du Centre d'expertise en gérontologie
900 à 998	9090 à 9097	Tous les codes	Formation continue et services aux entreprises	Coordonnateur ou coordonnatrice à la DFCSAE
900 à 998	9090 à 9097	530	Formation continue et services aux entreprises	Agent ou agente de soutien administratif, classe principale
990, 991, 992	9095	Tous les codes	Formation continue et services aux entreprises	Coordonnateur ou coordonnatrice à la DFCSAE
990	9095	95-530	Formation continue et services aux entreprises	Technicien ou technicienne en administration

1.2 Fonds des immobilisations(délégation)

Centre de responsabilité	Champs et activités	Nature de la dépense	Description	Titre du mandataire
Champ 2 (Services à l'enseignement)				
220	2020	960		Professionnel ou professionnelle du secteur
Champ 7 (Gestion des ressources matérielles)				
7xx	7020	Tous les codes		Coordonnateur ou coordonnatrice des ressources matérielles
Tous les champs				
100	Tous	970 et 980		Directeur adjoint ou directrice adjointe des études – Service de l'organisation scolaire
2xx	1090,1241 et8010	970 et 980		Coordonnateur ou coordonnatrice des technologies de l'information
220	Tous	960, 970 et 980		Directeur adjoint ou directrice adjointe des études – Bureau de la pédagogie