

**inc.**

**Cégep Drummond**

Formation conseil aux entreprises



## Programmation /

---

Cours de perfectionnement

---

Certifications collégiales

---

Formations et conférences en entreprise

---

● Hiver 2025

# La différence inc. /

**inc. Formation conseil aux entreprises est la réponse du Cégep Drummond aux multiples besoins de formation et de perfectionnement des entreprises et travailleurs de la région.**

Bénéficiant de la longue tradition d'excellence du collège en matière d'enseignement supérieur, **inc.** est un véritable guichet unique pour développer les compétences de vos équipes de travail!

---

**Accompagnement  
personnalisé par une  
équipe de professionnels**

---

**Formations et conférences  
adaptées à vos besoins**

---

**Ressources variées,  
innovantes et expertes  
dans une foule de domaines**

---



# Nos services /

Grâce à son équipe de formatrices, formateurs, coaches, conférencières et conférenciers experts en une foule de secteurs, *inc.* peut répondre à vos besoins de façon personnalisée et sur mesure. Contactez-nous pour obtenir une offre 100% adaptée à votre réalité!

/ Formations et conférences sur mesure

/ Consultations en entreprise et coaching personnalisé

/ Test de compétences

*inc.* vous offre de tester les compétences de vos employées et employés ou de vos candidates et candidats grâce à ses nouveaux tests abordables en français écrit, Excel, comptabilité et plusieurs autres.

/ Test d'évaluation en français (TEF)

Dispensé au Cégep Drummond en collaboration avec le Cégep de Valleyfield.



# Cours de perfectionnement /

Les cours de perfectionnement, c'est une vaste sélection de formations courtes offertes aux travailleuses, travailleurs et au grand public.

Tous nos cours de perfectionnement peuvent être offerts en formule sur mesure en entreprise.



Cours à 5 \$ / h



En ligne



En présence

**Important :** Les cours peuvent être offerts en présence ou en ligne. Référez-vous aux icônes pour connaître le mode offert.

## Communiquer efficacement en équipe

**6 heures | 30 \$**

19 et 26 février

Mercredi - 18 h 30 à 21 h 30



## Gestion du temps et des priorités

**6 heures | 30 \$**

9 et 16 avril

Mercredi - 18 h 30 à 21 h 30



## Outils de gestion de la supervision manufacturière

*Pour les responsables d'équipe*

**24 heures | 120 \$**

30 janvier au 20 mars

Jedi - 13 h à 16 h



## Leadership et mobilisation d'équipe

**12 heures | 60 \$**

12 mars au 2 avril

Mercredi - 18 h 30 à 21 h 30



## Propulsion - Propulsez vos gestionnaires vers l'excellence!

*Formule hybride | 56 h formation en groupe | 8 h coaching en entreprise (certification collégiale | possibilité de subvention)*

**64 heures | 3 250 \$**

25 février au 10 juin

Mardi - 8 h 30 à 16 h 30



## Accueil et intégration de nouvelles employées et de nouveaux employés

**6 heures | 135 \$**

2 au 9 avril

Mercredi - 18 h 30 à 21 h 30



## Société vieillissante et intergénérationnalité en milieu de travail

**4 heures | 150 \$**

26 mars au 9 avril

Mercredi - 19 h à 21 h



## Perfectionnement (ou formations de courte durée)

Cette icône  indique que la formation est offerte à faible coût aux personnes en emploi du Centre-du-Québec, et ce, grâce au soutien financier du gouvernement du Québec. (Selon certaines conditions. Taxes en sus. Des frais de matériel didactique peuvent s'appliquer dans certains cas.)

Avec la participation financière de :

Québec 

# Innovation et industrie 4.0 /

Implanté en partenariat par le Cégep Drummond et l'Université du Québec à Trois-Rivières (UQTR), le Centre national intégré du manufacturier intelligent (CNIMI) vise à créer une synergie et un transfert des connaissances entre les secteurs de l'éducation, de la recherche et des entreprises manufacturières.

inc. Formation conseil aux entreprises est fier de participer à ce projet unique en y offrant des services conseil et des formations ciblées pour soutenir les entrepreneuses, les leaders d'entreprises et leur personnel dans leur virage technologique.

## Power BI - Apprivoiser les tableaux de bord dynamiques

21 heures | 525 \$

15 janvier au 26 février

Mercredi - 18 h 30 à 21 h 30



## La cybersécurité au cœur de la transformation numérique

*Formation et communauté de pratique*

12 heures | 575 \$

20 mars au 29 mai

Jeudi - 8 h 30 à 11 h 30



En présence au CNIMI

## Power BI : Perfectionner l'intelligence d'affaires de votre organisation

15 heures | 500 \$

19 mars et 16 avril

Mercredi - 18 h 30 à 21 h 30



## Démystifier l'intelligence artificielle

3 heures | 125 \$

21 janvier

Mardi - 13 h 30 à 16 h 30



Centre national intégré  
du manufacturier intelligent  
Propulsé par l'UQTR et le Cégep de Drummondville



# Administration et logiciels administratifs /

## Excel - Débutant

Série Microsoft 365

**12 heures | 245 \$**

16 janvier au 6 février  
Jeudi - 9 h à 12 h

8 au 29 avril  
Mardi - 13 h à 16 h



## Excel - Intermédiaire

Série Microsoft 365

**15 heures | 295 \$**

13 février au 20 mars  
Jeudi - 9 h à 12 h

6 mai au 3 juin  
Mardi - 13 h à 16 h



## Excel - Avancé

Série Microsoft 365,  
tableau croisé dynamique,  
macros et plus

**18 heures | 350 \$**

27 mars au 1<sup>er</sup> mai  
Jeudi - 9 h à 12 h

30 avril au 11 juin  
Mercredi - 9 h à 12 h



## Introduction à Power Apps

**15 heures | 350 \$**

3 au 31 mars  
Lundi - 9 h à 12 h



## Forms et Google Forms : Créez vos formulaires et sondages personnalisés

**3 heures | 65 \$**

3 février  
Lundi - 13 h à 16 h



## Le logiciel Canva et la conception d'un gabarit

**4 heures | 20 \$**

3 et 10 juin  
Mardi - 9 h à 11 h



## Calculez votre prix de revient

**6 heures | 30 \$**

11 au 25 février  
Mardi - 19 h à 21 h



## Nouvelles fonctionnalités sur Excel

Série Microsoft 365

**6 heures | 130 \$**

13 et 20 février  
Jeudi - 13 h à 16 h



## Utiliser PowerQuery dans Excel

Atelier découverte

**6 heures | 130 \$**

18 au 25 mars  
Mardi - 9 h à 12 h



### **Applications utiles dans Microsoft 365**

*Atelier découverte :  
List, Visio, Booking,  
Whiteboard et plus*

**6 heures | 130 \$**

12 et 19 février

Mercredi - 9 h à 12 h



### **Travail collaboratif : OneDrive, Teams et OneNote**

*Série Microsoft 365*

**6 heures | 130 \$**

25 avril et 2 mai

Vendredi - 9 h à 12 h



### **Sharepoint - Administrateur**

*Série Microsoft 365*

**6 heures | 130 \$**

6 et 13 mai

Mardi - 9 h à 12 h



### **Colloque du travail administratif**

**7 heures | 225 \$**

5 juin

Jeudi - 8 h à 16 h 30

 *En présence au Cégep*

### **Initiation à CoPilot sur Microsoft 365**

*Atelier découverte*

**6 heures | 130 \$**

20 et 27 mai

Mardi - 9 h à 12 h



### **Initiation à PowerAutomate**

*Atelier découverte*

**3 heures | 65 \$**

4 avril

Vendredi - 9 h à 12 h



# Fabrication, génie et logistique /

## Ceinture Jaune Six Sigma

**8 heures | 375 \$**

20 février

Jeu - 8 h à 16 h 30

 En présence au CNIMI

## Ceinture verte Six Sigma

**40 heures | 2295 \$**

13 mars au 15 mai

Jeu - 8 h 30 à 12 h 30

 En présence au CNIMI

## Mastercam - intermédiaire

**30 heures | 150 \$**

9 avril au 11 juin

Mercredi - 18 h 30 à 21 h 30

  En présence au CNIMI

## Mesurer et optimiser la performance de ses opérations manufacturières

**24 heures | 450 \$**

28 janvier au 18 mars

Mardi - 13 h à 16 h

 En présence au CNIMI

## Mastercam - débutant

**30 heures | 150 \$**

22 janvier au 26 mars

Mercredi - 18 h 30 à 21 h 30

  En présence au CNIMI

## Gestion de projet en méthode Agile Scrum

**15 heures | 350 \$**

11 mars au 8 avril

Mardi - 18 h 30 à 21 h 30



## Optimiser sa productivité en réaménageant son espace de travail

**24 heures | 450 \$**

27 mars au 15 mai

Jeu - 13 h à 16 h

 En présence au CNIMI

## Immersion au Design Thinking

**10 heures | 325 \$**

4 au 18 février

Mardi - 13 h à 16 h 30

 En présence au CNIMI

## Maîtriser la gestion de projet étape par étape

**15 heures | 75 \$**

27 janvier au 24 février

Lundi - 18 h 30 à 21 h 30



## Tolérances géométriques

**24 heures | 450 \$**

11 mars au 29 avril

Mardi - 18 h 30 à 21 h 30

 En présence au CNIMI

## Statistiques appliquées à l'industrie

**18 heures | 90 \$**

27 mars au 1<sup>er</sup> mai

Jeu - 13 h 30 à 16 h 30



# Langues et Francisation /

## Test de classement en anglais

**0,25 heures | 25 \$**

À partir de janvier  
Sur rendez-vous



## Anglais de conversation (jour) - Niveau à déterminer

*Préalable : test de classement*

**20 heures | 100 \$**

4 février au 15 avril

Mardi - 10 h 30 à 12 h 30



## Perfectionnement en français écrit

**14 heures | 70 \$**

11 mars au 22 avril

Mardi - 18 h 30 à 20 h 30



## Anglais de conversation (soir) - Niveau à déterminer

*Préalable : test de classement*

**30 heures | 150 \$**

5 février au 30 avril

Mercredi - 18 h 30 à 21 h



## Francisation, conversation et culture québécoise

*Niveau 5 et + (niveau intermédiaire et +)*

**30 heures | 350 \$**

5 février au 21 mai

Mardi - 13 h à 15 h



# Marketing et communication /

## Stratégie marketing : Secrets d'une stratégie marketing réussie

**9 heures | 45 \$**

À confirmer

À confirmer



## Marketing et recrutement : un levier pour attirer les meilleurs talents

**6 heures | 30 \$**

À confirmer

À confirmer



## Devenez un employeur de choix : renforcez et activez votre marque employeur

**6 heures | 30 \$**

À confirmer

À confirmer



## Introduction au marketing RH

**3 heures | 15 \$**

19 mars

Mercredi - 18 h 30 à 21 h 30



## Accueil des travailleuses et des travailleurs issus de l'immigration /

inc. a développé une solide expertise dans l'accompagnement d'entreprises qui accueillent des travailleuses et des travailleurs à la suite d'un processus de recrutement international.

### Nos solutions

- Francisation en milieu de travail
  - Programme court de 60 à 80 heures
  - Programme qualifiant pouvant durer jusqu'à 300 heures
- Formation en gestion de la diversité culturelle en entreprise et en communication interculturelle
- Accompagnement dans la mise en place d'un plan d'intégration

## Reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) /

**Obtenir un diplôme plus rapidement grâce à son expérience, c'est possible!**

La RAC est une démarche structurée qui permet aux membres de votre personnel de faire reconnaître officiellement leurs compétences acquises grâce à leurs expériences de travail, en lien avec un programme d'études ciblé.

La personne candidate RAC bénéficie d'un accompagnement sur mesure, personnalisé selon ses objectifs et ses besoins. Il s'agit d'une solution idéale qui facilite la conciliation travail-famille-vie personnelle.

Apprenez-en plus

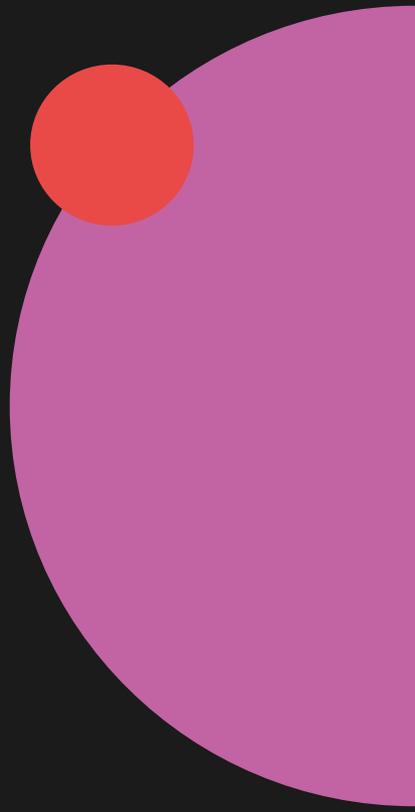




**inc.**

**Cégep Drummond**

Formation conseil aux entreprises



**Mettez-nous  
à l'épreuve! /**

[cegepdummond.ca/inc](http://cegepdummond.ca/inc)

[inc@cegepdummond.ca](mailto:inc@cegepdummond.ca)